

## สรุปประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Happy MOPH ทำงานอย่างไรให้มีความสุข

### “พัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ”

#### อบรมจริยธรรม เจริญวิปัสสนากรรมฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นที่ ๓ บุคลากรเก่ง ดี มีความสุข (BK People Excellence)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลเซกา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

ผลผลิต/โครงการ : อารงรักษากำลังคนด้านสุขภาพ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ

กิจกรรมโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ Happy MOPH ทำงานอย่างไรให้มีความสุข “พัฒนาพฤติกรรม

บริการสู่ความเป็นเลิศ” แก่บุคลากรสาธารณสุข คปสอ.เซกา จังหวัดบึงกาฬ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒ รุ่น

ผลผลิตระดับโครงการ : บุคลากรสาธารณสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้สามารถนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากจะส่งผลดีต่อบุคลากรเองแล้วยังส่งผลดีต่อองค์กรด้วย ปัญหาที่พบในปัจจุบันคือ บุคลากรไม่สามารถแสดงบทบาทความมีคุณค่าที่โดดเด่นของตนเองเป็นเหตุให้ไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารระดับสูง ประกอบกับขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อให้เรียนรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งจนบุคลากรตามไม่ทัน จึงกลายเป็นความล้าสมัยซึ่งเป็นจุดอ่อนสำคัญ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพในที่สุด

หากคนทำงานในองค์กรมีความสุข งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และลดความขัดแย้งในองค์กร ซึ่ง คปสอ.เซกา ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเซกา จัดโครงการ Happy MOPH ทำงานอย่างไรให้มีความสุข “พัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้น เพื่อมุ่งไปสู่ “องค์กรแห่งความสุข” คือ องค์กรที่สามารถกระตุ้น จูงใจ สร้างความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้ทุกคนในองค์กร สร้างความรู้สึกรักเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมปฏิบัติการกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดความรักและมีความสุขในการปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความผูกพันในองค์กรของบุคลากร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสาธารณสุข คปสอ.เซกา จำนวน ๓๐๐ คน

#### ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมมีระยะเวลา ๕ วัน มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑๘ คน โดยกำหนดให้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ วันและมีบางคนที่ต้องการเข้ารับการอบรมมากกว่า ๑ วัน มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ทั้งสิ้นจำนวน ๒๒๗ ชุดคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๘ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดดังตาราง

ตารางที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา (N = ๒๒๗)

คุณลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๔๙	๒๑.๕๙
หญิง	๑๗๘	๗๘.๔๑
<b>อายุ (ปี)</b>		
< ๓๐	๖๗	๒๙.๕๒
๓๐ - ๔๐	๘๘	๓๘.๗๗
> ๔๐	๗๒	๓๑.๗๒
Mean = ๓๖.๓๗, S.D.= ๙.๙๖, Min = ๒๐, Max = ๕๙		
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙๐	๓๙.๖๕
ปริญญาตรี	๑๓๑	๕๗.๗๑
ปริญญาโท	๖	๒.๖๔

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย มีอายุอยู่ระหว่าง ๓๐-๔๐ ปีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๗ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๑

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินผลโครงการ (N = ๒๒๗)

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น [คน/ร้อยละ]					Mean	S.D.
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
<b>๑. การดำเนินกิจกรรม</b>						<b>๔.๓๑</b>	<b>๐.๕๙</b>
๑.๑ หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม/ สัมมนา	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๗ (๗.๕๔๙)	๑๑๕ (๕๐.๖๖)	๙๕ (๔๑.๘๕)	๔.๓๔	๐.๖๑
๑.๒ ปริมาณเวลาทั้งหมดของการประชุม/ สัมมนา	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๔๔)	๒๔ (๑๐.๕๗)	๑๑๑ (๔๘.๙๐)	๙๑ (๔๐.๐๙)	๔.๒๙	๐.๖๗
๑.๓ เนื้อหาสาระในการอบรม/สัมมนาตรงกับความต้องการ	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๔๔)	๒๕ (๑๑.๐๑)	๑๐๘ (๔๗.๕๘)	๙๓ (๔๐.๙๗)	๔.๒๙	๐.๖๗
<b>๒. วิทยากร</b>						<b>๔.๔๕</b>	<b>๐.๕๘</b>
๒.๑ เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๐ (๘.๘๑)	๙๐ (๓๙.๖๕)	๑๑๗ (๕๑.๕๔)	๔.๔๓	๐.๖๕
๒.๒ วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๑ (๙.๒๕)	๘๕ (๓๗.๔๔)	๑๒๑ (๕๓.๓๐)	๔.๔๔	๐.๖๖
๒.๓ การบริหารเวลาของวิทยากร	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๙ (๘.๓๗)	๘๔ (๓๗.๐๐)	๑๒๔ (๕๔.๖๓)	๔.๔๖	๐.๖๕
๒.๔ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๔๔)	๑๔ (๖.๑๗)	๘๖ (๓๗.๘๙)	๑๒๖ (๕๕.๕๑)	๔.๔๘	๐.๖๓
<b>๓. การบริการทั่วไป</b>						<b>๔.๒๓</b>	<b>๐.๖๖</b>
๓.๑ ห้องประชุม	๑ (๐.๔๔)	๐ (๐.๐๐)	๒๖ (๑๑.๔๕)	๑๐๑ (๔๔.๔๙)	๙๙ (๔๓.๖๑)	๔.๓๑	๐.๗๑
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑.๓๒)	๕๕ (๒๔.๘๒)	๑๐๘ (๔๗.๕๘)	๗๑ (๓๑.๒๘)	๔.๐๙	๐.๗๕
๓.๓ อาหารและเครื่องดื่ม	๐ (๐.๐๐)	๒ (๐.๘๘)	๓๘ (๑๖.๗๔)	๙๒ (๔๐.๕๓)	๙๕ (๔๑.๘๕)	๔.๒๓	๐.๗๕
๓.๔ การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆของเจ้าหน้าที่	๑ (๐.๔๔)	๒ (๐.๘๘)	๓๐ (๑๓.๒๒)	๙๗ (๔๒.๗๓)	๙๗ (๔๒.๗๓)	๔.๒๖	๐.๗๕
๓.๕ ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๑ (๐.๔๔)	๑ (๐.๔๔)	๓๔ (๑๕.๙๘)	๙๐ (๓๙.๖๕)	๑๐๑ (๔๔.๔๙)	๔.๒๗	๐.๗๖
<b>๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม</b>						<b>๔.๔๑</b>	<b>๐.๖๔</b>
๔.๑ ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุม/อบรม	๑ (๐.๔๔)	๑ (๐.๔๔)	๑๖ (๗.๐๕)	๙๐ (๓๙.๖๕)	๑๑๙ (๕๒.๔๒)	๔.๔๓	๐.๖๘
๔.๒ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑ (๐.๔๔)	๑ (๐.๔๔)	๑๖ (๗.๐๕)	๙๗ (๔๒.๗๓)	๑๑๒ (๔๙.๓๔)	๔.๔๐	๐.๖๘
๔.๓ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๑ (๐.๔๔)	๒ (๐.๘๘)	๑๕ (๖.๖๑)	๘๘ (๓๘.๗๗)	๑๒๑ (๕๓.๓๐)	๔.๔๔	๐.๗๐
๔.๔ ระยะเวลาการประชุม/อบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๑ (๐.๔๔)	๒ (๐.๘๘)	๒๒ (๙.๖๙)	๙๓ (๔๐.๙๗)	๑๐๙ (๔๘.๐๒)	๔.๓๕	๐.๗๓

ผลการประเมินหลักสูตรการอบรม ๔ ด้านพบว่า มีความพึงพอใจวิทยากรสูงที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๘ รองลงมาคือด้านประโยชน์จากการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๘ อันดับสาม ด้านการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๙ และ น้อยที่สุด ด้านบริการทั่วไป มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๖ ความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๑ ซึ่งอยู่ในระดับมาก

#### ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. เสนอให้วิทยากรเป็นพระผู้ใหญ่ พบ ๑ ความเห็น
๒. อยากให้มีอบรมธรรมแบบนี้อีก ได้เข้าอบรมแล้วรู้สึกมีสติปัญญา ให้อภัย สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้มาก
๓. อยากให้เพิ่มกิจกรรมในช่วงเช้า เนื่องจากเสียเวลาไปกับการรอช่วงบ่าย
๔. อยากเพิ่มการทำกิจกรรม เช่น การฝึกสมาธิ การฟังเทศน์
๕. ควรเพิ่มหัวข้อการบรรยายทำงานอย่างไรให้มีความสุข (ทำงานกับเพื่อนร่วมงาน, หัวหน้างานอย่างไร ให้มีความสุข)
๖. ควรเพิ่มเวลาปฏิบัติธรรม ประมาณ ๓ วัน เพื่อให้ต่อเนื่องและเข้าใจมากขึ้น
๗. ควรมีกิจกรรมทุกเดือน/ ไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละครั้ง ถือเป็นกิจกรรมที่ฝึกสมาธิเป็นอย่างดี
๘. ได้ความรู้จากวิทยากรมาก