

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

วัน/เดือน/ปี: ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ขออนุมัติใช้กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔ และลงนามประกาศ  
เผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของรายงานพ.ศ. ๒๕๖๔  
(ปิดประกาศหรือปลดประกาศ)

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.ขออนุมัติเผยแพร่ รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
เซกา ปี ๒๕๖๔

Linkภายนอก : <https://www.skdop.com>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวมาริสา มีเงิน)  
นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่..๑๐.....เดือน..ตุลาคม...พ.ศ..๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี



(จिरศักดิ์ สุวรรณรอด)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์)  
สาธารณสุขอำเภอเซกา

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราเก้ากำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกาได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

**๑.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา(General information)ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลปฏิบัติการรายละเอียด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกา (Law,Regulatory,Compliance)โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ กล่องความรู้เช่นข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อม้นติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชกาหน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตราเจ็ดมาตราเก้าและข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

/๑.๖ คู่มือมาตรฐาน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจะทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจนทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา เช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกา

## ๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลคือ คือ ว่าที่ร้อยตรีจิระศักดิ์ สุวรรณรอด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลคือ นางสาวมารีสา มีเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่คือ นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์ ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเซกา

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

/ ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูล

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณสุขอำเภอเซกาพิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทวงวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาตสาธารณสุขอำเภอเซกาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาตสาธารณสุขอำเภอเซกาอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสารนัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

### ๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์จำนวน ๒ คนดังนี้

๓.๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีจรัสศักดิ์ สุวรรณรอด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๑.๒ นางสาวมาริสา มีเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๒ เจ้าหน้าที่เว็บมาสเตอร์มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาหากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่เว็บมาสเตอร์มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บมาสเตอร์มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้กลุ่มงานบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาเริ่มประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาพ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเซกาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์)

สาธารณสุขอำเภอเซกา

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาท โทร. ๐๔๒ ๔๘๙๐๑๒

ที่ บก ๐๒๓๒ / ๑๑๙

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอเสกาท ปี ๒๕๖๔  
เรียน เรียนสาธารณสุขอำเภอเสกาท

ตามที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาท และกำหนดมาตรการ กลไกและระบบ  
ในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการ กลไกและระบบใน  
การป้องกันการรับสินบน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต  
ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาท มีความประสงค์จะขออนุญาตเผยแพร่ รายงานผลการ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาท ปี ๒๕๖๔ และประกาศแนว  
ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเป็น  
ช่องทางประชา สัมพันธ์ในการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์(ไอทีเอปี ๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาทเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสกาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต

ที่ร.ต.

(จिरศักดิ์ สุวรรณรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ - อนุญาต

(นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์)

สาธารณสุขอำเภอเสกาท

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรค  
การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การติดตามการดำเนินงาน

ปัจจุบันได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
เซกา จำนวน ๒๑ รายการ โดยมีกำหนดระยะเวลาการประกาศทางเว็บไซต์ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศ  
เผยแพร่

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลนำส่งข้อมูลล่าช้าเนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่างและข้อมูล  
มีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการตลอดจนระยะเวลาในการ  
ดำเนินงานที่

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการเฝ้าข้อมูลเผยแพร่เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้มีประสบการณ์และศึกษาแนวทาง  
ขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

ว่าที่ร.ต.



(จिरศักดิ์ สุวรรณรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์)

สาธารณสุขอำเภอเซกา

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา

ที่ ๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากาปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ กลุ่มฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์	สาธารณสุขอำเภอเขากา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศิลปพงษ์ สวัสดิ์วงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายเทพคนอง มหาวัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. ว่าที่ร.ต. จิระศักดิ์ สุวรรณรอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๕. นางสาวมาริสสา มีเงิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา
๒. กำหนดแนวทาง ส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะ ข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา
๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสาร ลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขากา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการได้รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุสมดังวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( นายชาญศักดิ์ ครองสิงห์ )  
สาธารณสุขอำเภอเขากา